

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2530**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της απόφασης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ή τις νυχτερινές ώρες πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αιγιαλείας για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018.

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018.

4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας.

5 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων, για δράσεις πολιτικής προστασίας για το Β΄ Εξάμηνο 2018.

6 Υπερωριακή απασχόληση δεκαεννέα (19) υπαλλήλων του Δήμου Οιχαλίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΔ.οικ:3928 (1)

Τροποποίηση της απόφασης περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 113, 159, 186, 242, του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.6.2006).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (ΦΕΚ 45/Α΄/9.3.1999) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 54 και 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.4.2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237/τ.Α΄/27.12.2010) και τροποποιήσεις αυτού.

6. Την αριθμ. πρωτ. Δ.Δ.οικ.941/28.2.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ/111/9.3.2017), «Διορισμός Εκτελεστικού Γραμματέα».

7. Τις διατάξεις της παραγράφου 1, του άρθρου 4, της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ, του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό» (ΦΕΚ 94/τ.Α΄/14.8.2015).

8. Την αριθμ. πρωτ. ΔΔ.οικ:8096/28.12.2017 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ Β΄4755).

9. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του κράτους ή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποφασίζουμε:

Α΄. Τροποποιούμε την αριθμ. πρωτ. ΔΔ.οικ:8096/28.12.2017 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης», στο σκέλος Α΄, που αφορά την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης ως κατωτέρω:

1. Το σκέλος της παραγράφου Α΄, με αρίθμηση 1, τροποποιείται ως εξής:

Την απόφαση έγκρισης χορήγησης υπερωριών όλων των υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

2. Το σκέλος της παραγράφου Α΄, με αρίθμηση 7, τροποποιείται ως εξής:

Μετά την λέξη αντιστρόφως, η φράση «Τις νόμιμες μετακινήσεις εντός αυτής» διαγράφεται.

3. Το σκέλος της παραγράφου Α΄, με αρίθμηση 16, καταργείται.

Β΄. Συμπληρώνουμε την αριθμ. πρωτ. ΔΔ.οικ:8096/28.12.2017 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στο σκέλος Β΄, που αφορά στην παροχή του Εκτελεστικού Γραμματέα της ΠΑΜΘ, την εξουσιοδότηση να υπογράφει «Με Εντολή Περιφερειάρχη»» τις παρακάτω πράξεις αρμοδιότητας ως εξής:

1. Την μετακίνηση εκτός έδρας στο εξωτερικό όλων των Προϊσταμένων και υπαλλήλων της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, των αιρετών, καθώς και των ιδιωτών που εκτελούν εργασία αρμοδιότητας της Περιφέρειας ΑΜΘ.

2. Την μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στην ΠΑΜΘ και στο εσωτερικό, των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων, των Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, καθώς και της Νομικής Υπηρεσίας Έδρας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

3. Την μετακίνηση εκτός έδρας στο εσωτερικό, των υπαλλήλων των Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων, Γραφείων, καθώς και της Νομικής Υπηρεσίας Έδρας, που μετακινούνται εκτός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

4. Την μετακίνηση εντός/εκτός έδρας στην ΠΑΜΘ και στο εσωτερικό, των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Περιφερειάρχη και στο Γραφείο Εκτελεστικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Κατά τα λοιπά η αριθμ. πρωτ: ΔΔ.οικ:8096/28.12.2017 απόφαση παραμένει σε ισχύ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 8 Ιουνίου 2018

Ο Περιφερειάρχης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΕΤΙΟΣ

ΙΑριθμ. απόφ. 557 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας καθώς και για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ή τις νυχτερινές ώρες πέραν της υποχρεωτικής στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δήμου Αιγιαλείας για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

3. Την αριθ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Την αριθμ. 7515/726/26.2.2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «περί καθορισμού λειτουργίας υπηρεσιών σε 12ωρη και 24ωρη βάση», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 606/τ.Β΄/11.3.2014, όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με την αριθμ. 117911/12589/29.9.2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2201/τ.Β΄/13.10.2015 και την αριθμ. 14008/1.2.2018 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 447/τ.Β΄/14.2.2018.

5. α) Το γεγονός ότι επήλθε μείωση προσωπικού χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αναπλήρωσης, με αποτέλεσμα να απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου σχετικά με την αποκομιδή των απορριμμάτων, την λειτουργία του Σ.Μ.Α. ο οποίος λειτουργεί καθημερινά όλο το 24ωρο Κυριακές και Αργίες, ο Χ.Υ.Τ.Α. Αιγείρας χρειάζεται παρακολούθηση και έλεγχο καθώς οι δεξαμενές συλλογής στραγγιδίων μπορεί να υπερπληρωθούν με άμεσο κίνδυνο για τη δημόσια υγεία, στον καθορισμό χώρων πρασίνου, στον καθαρισμό οικοπέδων, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, καθαρισμό ρείθρων, φρεατίων και υδραυλάκων από φερτά υλικά - μπάζα, κ.λπ., προβλήματα από βλάβες σε αντλητικά συγκροτήματα και γεωτρήσεις, ύδρευσης και άρδευσης καθώς και σπασίματα στο δίκτυο ύδρευσης, τη λειτουργία του Δημοτικού Φυτωρίου και των κοινοχρήστων χώρων πρασίνου τις απογευματινές ώρες κατά την διάρκεια εκδήλωσης ακραίων απρόβλεπτων φυσικών φαινομένων προς αποφυγή βλαβών, την αντιμετώπιση καταστροφών από την εκδήλωση ακραίων - απρόβλεπτων φυσικών φαινομένων (πυρκαγιές, κατολισθήσεις, πλημμύρες, σφοδρές κακοκαιρίες, θεομηνίες, σεισμοί κτλ), την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τη τοποθέτηση χριστουγεννιάτικου διάκοσμου, τη διαχείριση, επικαιροποίηση των προσωπικών μητρώων όλων των υπαλλήλων, την έγκαιρη καταχώρηση στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα και στην απογραφή καθώς και τη διεκπεραίωση των συνεχώς αυξανόμενων υποθέσεων του προσωπικού, τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, προϋπολογισμού, την γραμματειακή υποστήριξη του Γραφείου Δημάρχου και Ειδικών Επιστημονικών Συνεργατών - Συμβούλων, την επιθεώρηση των χώρων άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων με σκοπό την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας, τον έλεγχο καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, τον έλεγχο και βεβαίωση τυχόν παραβάσεων σχετικά με άδεια λειτουργίας και εγκατάστασης επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε ψυχαγωγικά παιχνίδια (Παιδότοποι, Λούνα Πάρκ, κλπ), τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν στο Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας από την μεταβίβαση με τον ν. 3852/2010 στους Δήμους σειράς αρμοδιοτήτων κοινωνικού και προνοιακού χαρακτήρα (πρόγραμμα αντιμετώπισης φτώχειας, πρόγραμμα κοινωνικού εισοδήματος αλληλεγγύης, προνοιακά επιδόματα κ.λπ.) λειτουργία Κέντρου νεότητας κ.λπ.

β) λόγω του αντικειμένου του Τεχνικού Ασφαλείας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, θα εργασθεί υπερωριακά όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις νυχτερινές ώρες για να μπορέσει να ασκήσει σωστά τα καθήκοντά του, όπως αυτά ορίζονται στο ν. 3850/2010.

6. Την αριθμ. πρωτ. 12833/30.5.2018 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Μισθοδοσίας του Δήμου Αιγιαλείας, στην οποία αναφέρεται ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στους κωδικούς Κ.Α.: 10-6012->4.000€ (Α.Α.Υ.: Α-833/2018), 10-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-834/2018), 15-6012->500,00€ (Α.Α.Υ.:Α-835/2018), 15-6022->500,00€ (Α.Α.Υ.:Α-836/2018), 20-6012->20.000 €(Α.Α.Υ.:Α-837/2018), 20-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-838/2018), 20-6042>6.000€ (Α.Α.Υ.:Α-839/2018), 30-6012->8.500€ (Α.Α.Υ.:Α-840/2018), 30-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-841/2018), 30-6042->500€ (Α.Α.Υ.:Α-842/2018) 35-6012->2.000€ (Α.Α.Υ.:Α-843/2018), 35-6022->250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-844/2018),40-6012->2.500€(Α.Α.Υ.:Α-845/2018), 40-6022->250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-846/2018), 50-6012->250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-847/2018),70-6012->3.000€(Α.Α.Υ.:Α-848/2018), 70-6022>250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-849/2018), αποφασίζουμε:

Α. Την υπερωριακή, απογευματινή, απασχόληση μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για 240 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για τις νυχτερινές και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις υπηρεσίες που λειτουργούν είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε 12ωρη ή 24ωρη βάση για 125 μόνιμους και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλους.

Γ. Την υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για τις υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου σε 24ώρη βάση.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη, η οποία βαρύνει τους Κ.Α.: 10-6012->4.000€ (Α.Α.Υ.: Α-833/2018), 10-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-834/2018), 15-6012->500,00€ (Α.Α.Υ.:Α-835/2018), 15-6022->500,00€ (Α.Α.Υ.:Α-836/2018), 20-6012->20.000 € (Α.Α.Υ.:Α-837/2018), 20-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-838/2018), 20-6042>6.000€ (Α.Α.Υ.:Α-839/2018), 30-6012->8.500€ (Α.Α.Υ.:Α-840/2018), 30-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.:Α-841/2018), 30-6042->500€ (Α.Α.Υ.:Α-842/2018) 35-6012->2.000€ (Α.Α.Υ.:Α-843/2018), 35-6022->250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-844/2018),40-6012->2.500€(Α.Α.Υ.:Α-845/2018), 40-6022->250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-846/2018), 50-6012->250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-847/2018),70-6012->3.000€(Α.Α.Υ.:Α-848/2018), 70-6022>250,00€ (Α.Α.Υ.:Α-849/2018). προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στη διάρκεια του έτους.

Μετά την έκδοση και δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης και πριν την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης θα συνταχθεί από κάθε ενδιαφερόμενη υπηρεσία, απόφαση του προϊσταμένου της, περί συγκροτήσεως συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αριθμ. 2/37190/0026/21.6.2001 (ΦΕΚ 915/τ.Β΄/17.7.2001) υπουργική απόφαση και στη συνέχεια με ευθύνη της ίδιας υπηρεσίας θα αναρτηθεί στη Διαύγεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγιο, 6 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 556 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους ληξιάρχους και τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρου 36 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

4. Την αριθμ. Πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθμ. 32/2662/27.1.2016 απόφαση Δημάρχου «περί ορισμού γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου».

6. Το ΦΕΚ 2691/τ.Β΄/9.10.2014 «περί διορισμού ληξιάρχων στο Δήμο Αιγιαλείας της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας».

7. Το ΦΕΚ 2590/τ.Β΄/2.12.2015 «περί αντικατάστασης και διορισμού νέου ληξιάρχου στην Δ.Ε. Ακράτας του Δήμου Αιγιαλείας».

8. Το ΦΕΚ 2201/τ.Β΄/13.10.2015 «περί εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της υπηρεσίας Ληξιαρχείου, η οποία θα λειτουργεί όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και εξαιρέσιμων ημερών και αργιών του έτους».

9. Την αριθμ. πρωτ. 12833/30.5.2018 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου, Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, στην οποία αναφέρεται ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στους κωδικούς Κ.Α.: 10-6012->4.000€ (Α.Α.Υ.: Α-833/2018), 10-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.: Α-834/2018), αποφασίζουμε:

Α. Για τους ληξιάρχους των κάτωθι Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Αιγιαλείας:

1. Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγίου: μία υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων

2. Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγείρας: μία υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών

3. Ληξιαρχική Περιφέρεια Ακράτας: μία μόνιμη υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού

4. Ληξιαρχική Περιφέρεια Διακοπτού: ένας μόνιμος υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού

5. Ληξιαρχική Περιφέρεια Ερινεού: μία μόνιμη υπάλληλος, κλάδου ΔΕ Διοικητικού

6. Ληξιαρχική Περιφέρεια Συμπολιτείας: μία υπάλληλος ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων.

Την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, συνολικά τριών μόνιμων υπαλλήλων κλάδου ΔΕ Διοικητικού, μίας υπαλλήλου ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών και δύο υπαλλήλων ΙΔΑΧ ειδικότητας ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων.

Την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Για τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν στην αντιμετώπιση απρόβλεπτων αναγκών (καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου και έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα) οι ανωτέρω υπάλληλοι απασχολούνται υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου τους καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Β. Την υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι 120 ώρες το εξάμηνο, για τον μόνιμο υπάλληλο, όπως αυτός έχει ορισθεί, του τμήματος Υποστήριξης των Πολιτικών Οργάνων του Δήμου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού, ο οποίος απασχολείται με την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αιγιαλείας, που πραγματοποιούνται μόνο τις απογευματινές ώρες.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί, έχουν εγγραφεί επαρκείς πιστώσεις στους Κ.Α.: 10-6012->4.000€ (Α.Α.Υ.: Α-833/2018), 10-6022->2.500€ (Α.Α.Υ.: Α-834/2018) του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγιο, 6 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 207 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΔΙΣΤΟΜΟΥ - ΑΡΑΧΩΒΑΣ - ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του αρ. 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ’ αριθμ. οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354 (ΦΕΚ 176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018, συνταχθέντα και ψηφισθέντα με την αριθμ. 17/2018 (ΑΔΑ: 64Φ9Ω9Σ-ΣΒΣ) απόφαση Δ.Σ. προϋπολογισμού του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας χρήσης 2018 και με αριθμ. πρωτ. 194/19031/1.3.2018 (ΑΔΑ : ΩΠ72ΟΡ10-3Δ4) επικύρωση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, με Κ.Α. 10/6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Πρακτικογράφων Δημοτικών Συμβουλίων και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 3.600,00 ευρώ, Κ.Α. 10/6012.002 «Αμοιβή για υπερωριακή εργασία Ληξιάρχων, ποσού 3.600,00 ευρώ, Κ.Α. 10/6022.002 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας πρακτικογράφων Δημοτικού Συμβουλίου και Τοπικών Συμβουλίων», ποσού 960,00 ευρώ

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας (ΦΕΚ 2181/29.9.2011 τ.Β΄).

7. Τις λειτουργικές ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Διστόμου - Αράχωβας - Αντίκυρας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Β’ εξάμηνο του 2018, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων (8) οκτώ και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο:

α/α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
1	Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου	1	10/6012.001 10/6022.002
2	Πρακτικογράφος Τοπικού Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Διστόμου	1	10/6012.001 10/6022.002
3	Πρακτικογράφος Τοπικού Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Αράχωβας	1	10/6012.001 10/6022.002
4	Πρακτικογράφος Τοπικού Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Αντίκυρας	1	10/6012.001 10/6022.002
5	Πρακτικογράφος Τοπικού Συμβουλίου Τοπικής Κοινότητας Στειρίου	1	10/6012.001 10/6022.002
6	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Διστόμου	1	10/6012.002
7	Ληξίαρχος Δημοτικής Ενότητας Αράχωβας	1	10/6012.002
8	Ληξίαρχος Τοπικής Ενότητας Αντίκυρας	1	10/6012.002
	ΣΥΝΟΛΟ	8	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 6 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

Αριθμ. απόφ. 40 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων, για δράσεις πολιτικής προστασίας για το Β΄ Εξάμηνο 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 παρ. 1 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄).

3. Τις διατάξεις της παρ.1 περ. γ του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ υπάλληλοι ΟΤΑ Α΄ Βαθμού.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α΄ 38), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού ΟΤΑ καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής.

5. Την αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ).

6. Την αριθμ. πρωτ. 2132/2017 (ΑΔΑ ΩΗ6Κ465ΧΘ7-ΞΙΖ) Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων λόγω δασικών πυρκαγιών.

7. Την αριθμ. πρωτ. 8039/14.11.2017 Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας (ΑΔΑ 6ΛΜΞ465ΧΘ7-ΓΑΚ) «Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό.

8. Την αριθμ. πρωτ. 7742/1.11.2017 (ΑΔΑ 6Η37465ΧΘ7-Α4Θ) 2017 Εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας « Σχεδιασμός και δράσεις πολιτικής προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων.

9. Το από Απρίλιο 2018 (αριθμ. πρωτ. 8799/20.4.2018) Μνημόνιο Ενεργειών και Δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων από πυρκαγιές (ΑΔΑ: ΩΦΗΙΩΛΗ-ΩΓΤ).

10. Το από Οκτώβριο 2017 Μνημόνιο Ενεργειών και Δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων από χιονοπτώσεις και παγετό Δήμου Λεβαδέων (ΑΔΑ ΩΣ1ΓΩΛΗ-3ΔΙ).

11. Το από Νοέμβριο 2017 Μνημόνιο Ενεργειών και Δράσεων για την αντιμετώπιση κινδύνων από εκδήλωση πλημμυρικών φαινομένων στο Δήμο Λεβαδέων.

12. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λεβαδέων (ΦΕΚ 3212/Β΄/30.12.2011).

13. Την με αριθμ. πρωτ. 12184/22.5.2018 Τεχνική έκθεση της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου.

14. Ότι η απαιτούμενη δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων για δράσεις πολιτικής προστασίας, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 12897/4.6.2018 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018:

- Κ.Α 20/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 16.000,00 ευρώ.
- Κ.Α 20/6022.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων ΙΔΑΧ) με εγγεγραμμένη πίστωση 5.390,00 ευρώ.
- Κ.Α 20/6051.006 (Εργοδ. Εισφορές ΚΥΤ μόνιμων υπαλλήλων) με εγγεγραμμένη πίστωση 1.369,00 ευρώ.
- Κ.Α 20/6052.001 (Εργοδ. Εισφορές ΙΚΑ (ΕΦΚΑ) υπαλλήλων ΙΔΑΧ) με εγγεγραμμένη πίστωση 24.075,00 ευρώ.
- Κ.Α 30/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μονίμων υπαλλήλων Τεχνικής Υπηρεσίας) με εγγεγραμμένη πίστωση 1.750,00 ευρώ.

- Κ.Α 30/6051.001 (Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μονίμων υπαλλήλων Τεχνικής Υπηρεσίας) με εγγεγραμμένη πίστωση 21.123,00 ευρώ.

- Κ.Α 35/6012.001 (Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπηρεσίας πρασίνου) με εγγεγραμμένη πίστωση 1.200,00 ευρώ.

- Κ.Α 35/6051.002 (Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μονίμων υπαλλήλων υπηρεσίας πρασίνου) με εγγεγραμμένη πίστωση 5.335,00 ευρώ.

13. Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λεβαδέων (ΦΕΚ 3212/Β΄/30.12.2011).

14. Το γεγονός ότι η αντιμετώπιση των ειδικών εκτάκτων και εξαιρετικών αναγκών που προκύπτουν από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων πλημμυρών, θεομηνιών, πυρκαγιών χιονοπτώσεων, παγετού στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λεβαδέων καθώς και η διαχείριση των συνεπειών αυτών και η αποκατάσταση των βλαβών σε υποδομές του Δήμου το χρονικό διάστημα εντός του Β΄ εξαμήνου 2018 δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί και να αντιμετωπιστεί στο κανονικό ωράριο των υπαλλήλων του Δήμου Λεβαδέων.

Μετά την ανωτέρω διαπίστωση των συγκεκριμένων αναγκών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία για τριάντα εννέα (39) υπαλλήλους του Δήμου Λεβαδέων των παρακάτω κλάδων και ειδικοτήτων καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση των ειδικών έκτακτων αναγκών για τη διαχείριση των συνεπειών από την εκδήλωση έντονων καιρικών φαινομένων κατά τη θερινή και χειμερινή περίοδο, στην διοικητική περιφέρεια του Δήμου Λεβαδέων το χρονικό διάστημα εντός του Β΄ εξαμήνου 2018 ήτοι

Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	1	80
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	5	500
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	300
4	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	4	480
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Δ.Δ.	10	800
6	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	Δ.Δ.	1	100
7	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ	1	100
8	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	Δ.Δ	1	80
9	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Δ.Δ	1	30
10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Δ.Δ	1	80
11	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	Δ.Δ.	1	80
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			29	

Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	2	200
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	Δ.Δ.	3	360
4	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	Δ.Δ	1	120
5	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ.	2	100
6	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Δ.Δ	2	100
ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ			10	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνει ανάλογα με τις ανάγκες πολιτικής προστασίας.

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί στο παραπάνω πίνακα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν δύναται να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 5 Ιουνίου 2018

Η Δήμαρχος

ΓΙΩΤΑ ΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 396/2018 (6)

Υπερωριακή απασχόληση δεκαεννέα (19) υπαλλήλων του Δήμου Οιχαλίας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΧΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176).

5. Τις αποφάσεις Δημάρχου υπ’ αριθμ. 11961/3.9.2014 και 16906/10.12.2014 περί ορισμού ληξιάρχων Δ. Οιχαλίας.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί η απασχόληση προσωπικού πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2018 (Β΄ εξάμηνο 2018).

8. Την 1/2015 απόφαση του Δημάρχου Οιχαλίας με αριθμ. πρωτ. 188/12.1.2015, η οποία αφορά τα καθήκοντα και την τοποθέτηση σε τμήματα των υπαλλήλων του Δήμου Οιχαλίας.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που πρόκειται να δημιουργηθούν κατά το Β' εξάμηνο 2018, ως κατωτέρω στις

Α. Διοικητικές Υπηρεσίες για

• Τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου από δύο (2) μόνιμους υπαλλήλους.

• Στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, ληξιαρχείου και αλλοδαπών για τους Ληξιάρχους των πέντε (5) Δημοτικών Ενοτήτων

• Υπερωριακή εργασία τακτικών υπαλλήλων.

• Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 5.500,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: 5.500,00 Ευρώ ως κατωτέρω:

- ΚΑΕ 10.6012.5002: Υπερωριακή εργασία για την τήρηση πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου: 750,00 ευρώ

- ΚΑΕ 10.6012.5004: Υπερωριακή εργασία για ληξιάρχους Δήμου: 3.250,00 ευρώ

- ΚΑΕ 10.6012.5001: Υπερωριακή εργασία τακτικών υπαλλήλων 1500,00 ευρώ.

Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές τακτικών υπαλλήλων 1.500,00 ευρώ. Για την αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων πέντε (5).

Β. Υπηρεσία Καθαριότητας με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων τεσσάρων (4) για

Την αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2.880,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ: 2.880,00 ευρώ ως κατωτέρω:

- ΚΑΕ 20.6012.5001 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων: 1.000,00 ευρώ.

- ΚΑΕ 20.6022.5001 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ΙΔΑΧ υπαλλήλων: 1880,00 ευρώ.

Γ. Υπηρεσία Ύδρευσης - Αποχέτευσης με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων δύο (2) για την αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1440,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ: 1440,00 ευρώ ως κατωτέρω:

- ΚΑΕ 25.6022.5001 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ΙΔΑΧ υπαλλήλων, 1.440,00 ευρώ

Δ. Υπηρεσία Τεχνικών Έργων με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων ενός (1) για την αντιμετώπιση εποχικών εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 720,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ: 720,00 ευρώ ως κατωτέρω:

- ΚΑΕ 30.6042.5001 αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμου υπαλλήλου 720,00 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑ του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Κρίνουμε απαραίτητη και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, δεκαεννέα (19) υπαλλήλων, για μόνιμο προσωπικό καθώς και προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Οιχαλίας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31.12.2018 (Β΄ εξάμηνο 2018) ανάλογα με τις ανάγκες που πρόκειται να προκύψουν (στις Διοικητικές Υπηρεσίες, στην υπηρεσία καθαριότητας, στην υπηρεσία Ύδρευσης - Αποχέτευσης και στην υπηρεσία Τεχνικών Έργων) και όχι περισσότερες από 120 ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018.

Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μελιγαλάς, 7 Ιουνίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

